

Konin, 2016.10.18

DG.042.2.27.2016

**Zapytanie ofertowe
na zakup usługi biegłego rewidenta**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem”, Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup usługi weryfikacji i zatwierdzania sprawozdań finansowych w ramach projektu przez biegłego rewidenta.

1. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1,

62-500 Konin

tel. 63 240 11 11

faks: 63 242 99 20

email: sekretariat@konin.um.gov.pl

NIP: 6652899834

2. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV- 79212100-4 Usługi audytu finansowego

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi biegłego rewidenta, który dokona weryfikacji oraz zatwierdzenia przygotowanych przez Urząd Miejski w Koninie sprawozdań finansowych wraz z zestawieniem dokumentów księgowych w ramach realizacji projektu.

W związku z rozliczeniem projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć do Ministerstwa Rozwoju sprawozdanie z realizacji projektu wraz z zestawieniem dokumentów księgowych (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)

W związku z rozliczeniem projektu Zamawiający przedłoży łącznie 4 sprawozdania:

- 1 sprawozdanie okresowe (w roku 2018),
- 2 sprawozdania roczne (za rok 2016 i 2017),
- 1 sprawozdanie końcowe (w roku 2018),
przy czym Zamawiający zastrzega prawo do:
 1. zmniejszenia liczby sprawozdań finansowych,
 2. zwiększenia liczby sprawozdań finansowych w ramach zamówienia o 5 sprawozdań
 3. dokonania korekty sprawozdań już sporządzonych, na każde wezwanie Ministerstwa Rozwoju – jednostki dotującej.

Sprawozdania wraz z zestawieniem dokumentów księgowych za dany okres powinny zostać zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta w formie protokołów z badania sprawozdania. Wzór protokołu, który powinien zostać przygotowany przez biegłego rewidenta stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. W ramach protokołu biegły rewident potwierdza, że kwota przedstawiona do rozliczenia w sprawozdaniu jest zgodna z dokumentami źródłowymi (fakturami/rachunkami/listami płac/umowami itp.) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności (przelewy lub/oraz dokumenty równoważne). Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie dokumenty niezbędne do sporządzenia protokołów z badania sprawozdania. Dokumenty będą przekazywane/udostępniane wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Protokoły powinny zostać przygotowane w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych od momentu udostępnienia kompletu dokumentów, przy czym termin ten, w wyjątkowych sytuacjach może ulec zmianie. Każde ze sprawozdań będzie obejmowało około 15 dokumentów księgowych.

3. Planowany termin realizacji:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: maksymalnie do 28 września 2018 r., przy czym:

- Protokół z badania sprawozdania rocznego za rok 2016 powinien zostać sporządzony maksymalnie do dnia 20 stycznia 2017 r.
- Protokół z badania sprawozdania rocznego za rok 2017 powinien zostać sporządzony maksymalnie do 20 stycznia 2018 r.
- Protokół z badania sprawozdania okresowego za rok 2018 powinien zostać sporządzony najpóźniej do końca II kwartału 2018 r.



- Protokół z badania sprawozdania końcowego powinien zostać sporządzony maksymalnie do 28 września 2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminów, za wyjątkiem zmiany terminu przygotowania protokołu z badania sprawozdania końcowego, które obligatoryjnie powinno zostać przygotowane maksymalnie do 28 września 2018 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. biegli rewidenci wpisani na listę podmiotów uprawnionych do wykonywania badań sprawozdań finansowych (podmioty określone ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2015. poz. 1011 z późn. zm.)),
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca powinien wskazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności) zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na zweryfikowaniu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.
- nie są powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- kserokopia decyzji Krajowej Izby Biegłych Rewidentów potwierdzająca wpisanie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdania finansowego
- wykaz usług polegających na zweryfikowaniu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za okres prowadzenia działalności gospodarczej)
- podpisanie oświadczenia zamieszczonego na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego potwierdzającego brak powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

5. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Opis	Waga
Cena (C)	Najniższa cena ofertowa brutto	90 pkt
Termin realizacji (T)	Termin realizacji rozumiany jako ilość dni niezbędnych na weryfikację i zatwierdzenie sprawozdania od momentu udostępnienia kompletu dokumentacji przez Zamawiającego.	10 pkt

Sposób obliczenia kryterium:

Cena (C)

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 90 \text{ pkt}$$

Termin realizacji (T)

$$T = \frac{\text{Termin minimalny z ofert}}{\text{Termin badany}} \times 100 \times 10 \text{ pkt}$$

Przy czym, maksymalny termin realizacji każdego z protokołów z badania sprawozdania wynosi 10 dni kalendarzowych.

Łączna liczba punktów = C + T

6. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca powinien podać łączną cenę brutto oraz cenę brutto za każdy protokół z badania sprawozdania w walucie polskiej. W przypadku podania ceny w walucie obcej, do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień sporządzenia protokołu wyboru ofert.
- Ofertę należy złożyć do dnia **28 października 2016 roku, do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na zakup usługi biegłego rewidenta” - Nie otwierać przez dniem 28 października 2016 r.,**
 1. listownie (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 2. osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

7. Warunki dokonania zmiany umowy.

Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:

- w przypadku zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku zmiany przez Ministerstwo Rozwoju wzoru protokołu z badania sprawozdania,
- w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości przygotowanych protokołów z badania sprawozdań,
- w przypadku zmiany formy płatności pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz zmiany sposobu rozliczania,



- konieczności dostosowania zapisów umowy do zmieniających się przepisów prawa, w tym także konieczność dostosowania zapisów umowy do wymogów wskazanych przez Ministerstwo Rozwoju będące jednostką dotującą,
- udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego/uzupełniającego,
- w przypadku zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy.

Zmiana umowy każdorazowo wymaga formy pisemnej

8. Dodatkowe informacje:

- Forma płatności – faktura VAT (lub dokument równoważny) wystawiona po dokonaniu odbioru przygotowanego protokołu z badania sprawozdań bez zastrzeżeń,
- Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych/wariantowych. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne.
- Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego/uzupełniającego wybranemu Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty zawierającej rażąco niską/wysoką cenę.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania korekty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych na złożonych ofertach.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w ramach przedstawionej oferty.
- Wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Złożona oferta ważna jest 60 dni od daty jej otwarcia.

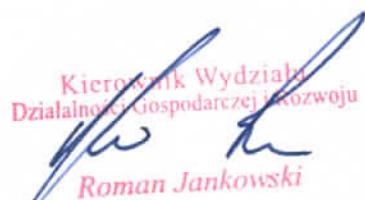
9. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:

Martyna Mizerna, tel.: 63 240 12 81, email: martyna.mizerna@konin.um.gov.pl



10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - wzór sprawozdania okresowego/rocznego/końcowego wraz ze wzorem zestawienia dokumentów księgowych (załącznika nr 1 do sprawozdania okresowego/rocznego)
- Załącznik nr 3 – wzór protokołu z badania sprawozdania okresowego/rocznego/końcowego z realizacji projektu


Kierownik Wydziału
Działalności Gospodarczej i Rozwoju
Roman Jankowski